Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старочечкабская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан"



УТВЕРЖДЕНО Директор школы

А.С.Галиуллина Приказ №63/1 от «1» сентября 2025 г.

План работы музея МБОУ «Старочечкабская ООШ»

на 2025/2026 учебный год

No	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течении года	Руководители школьного музея
2	Работа по развитию экспозиции музея: - оформление стендов - выставок,	В течении года	Руководители школьного музея
3	Пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, села, ВОВ, боевых действий в Афганистане, Чечне, СВО.	В течении года	Руководители школьного музея
4	Работа по укреплению материально- технической базы школьного музея	Постоянно	Руководители школьного музея Актив музея
5	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год	октябрь	Руководители школьного музея Актив музея
6	Принимать участие в благотворительных акциях совместно с волонтерской группой школы	В течении года	Руководители школьного музея Актив музея



7	Конкурс – выставка рисунков: - С Днем защитника Отечества - С Днем Победы	Февраль Апрель	Руководители школьного музея ,актив музея
8	Посещение школьного музея учащимися начальной школы. «История школы в лицах»	декабрь	Руководители музея, экскурсоводы
9	Обновление стендов	Январь	Руководители школьного музея, актив музея
10	Мероприятие «Февраль, февраль- солдатский месяц»	Февраль	Руководители школьного музея, актив музея
11	Помощь школьного музея в проведении мероприятия ко Дню Победы.	Май	Руководители школьного музея, актив музея

Экскурсионная массовая работа.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
		выполнения	
1	Систематизация музейных предметов по	В течении года	Руководители
	разделам и темам		школьного музея
2	Работа по развитию экспозиции музея:	В течении года	Руководители
	- оформление стендов		школьного музея
	- выставок,		
3	Пополнение коллекции музейной комнаты	В течении года	Руководители
	новыми экспонатами, сбор новых		школьного музея
	экспонатов, архивных материалов по		
	истории школы, села, ВОВ, боевых		
	действий.		
4	Работа по укреплению материально-	Постоянно	Руководители
	технической базы школьного музея		школьного музея
			Актив музея
5	Утверждение плана работы школьного	октябрь	Руководители
	музея на 2025-2026 учебный год		школьного музея
			Актив музея
6	Принимать участие в благотворительных	В течении года	Руководители
	акциях совместно с волонтерской группой		школьного музея
	ШКОЛЫ		Актив музея
7	Конкурс – выставка рисунков:	Февраль	Руководители
	- С Днем защитника Отечества	Апрель	школьного музея,
	- С Днем Победы		актив музея
8	Посещение школьного музея учащимися	декабрь	Руководители музея,
	начальной школы.	1	экскурсоводы
	«История школы в лицах»		



9	Обновление стендов	Январь	Руководители школьного музея, актив музея
10	Мероприятие «Февраль, февраль- солдатский месяц»	Февраль	Руководители школьного музея, актив музея
11	Помощь школьного музея в проведении мероприятия ко Дню Победы.	Май	Руководители школьного музея, актив музея

Лист согласования к документу № 27 от 24.11.2025 Инициатор согласования: Галиуллина А.С. директор Согласование инициировано: 24.11.2025 10:44

Лист	Лист согласования Тип согласования: последовательно			
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиуллина А.С.		□Подписано 24.11.2025 - 10:45	-