

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Старочечкабская основная общеобразовательная школа Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан"



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

А.С.Галиуллина
Приказ №63/1 от «1» сентября 2025 г.

**План работы музея МБОУ «Старочечкабская ООШ»
на 2025/2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течении года	Руководители школьного музея
2	Работа по развитию экспозиции музея: - оформление стендов - выставок,	В течении года	Руководители школьного музея
3	Пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, села, ВОВ, боевых действий в Афганистане, Чечне, СВО.	В течении года	Руководители школьного музея
4	Работа по укреплению материально-технической базы школьного музея	Постоянно	Руководители школьного музея Актив музея
5	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год	октябрь	Руководители школьного музея Актив музея
6	Принимать участие в благотворительных акциях совместно с волонтерской группой школы	В течении года	Руководители школьного музея Актив музея

7	Конкурс – выставка рисунков: - С Днем защитника Отечества - С Днем Победы	Февраль Апрель	Руководители школьного музея , актив музея
8	Посещение школьного музея учащимися начальной школы. «История школы в лицах»	декабрь	Руководители музея, экскурсоводы
9	Обновление стендов	Январь	Руководители школьного музея, актив музея
10	Мероприятие «Февраль, февраль-солдатский месяц»	Февраль	Руководители школьного музея, актив музея
11	Помощь школьного музея в проведении мероприятия ко Дню Победы.	Май	Руководители школьного музея, актив музея

Экскурсионная массовая работа.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течении года	Руководители школьного музея
2	Работа по развитию экспозиции музея: - оформление стендов - выставок,	В течении года	Руководители школьного музея
3	Пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, села, ВОВ, боевых действий.	В течении года	Руководители школьного музея
4	Работа по укреплению материально-технической базы школьного музея	Постоянно	Руководители школьного музея Актив музея
5	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год	октябрь	Руководители школьного музея Актив музея
6	Принимать участие в благотворительных акциях совместно с волонтерской группой школы	В течении года	Руководители школьного музея Актив музея
7	Конкурс – выставка рисунков: - С Днем защитника Отечества - С Днем Победы	Февраль Апрель	Руководители школьного музея, актив музея
8	Посещение школьного музея учащимися начальной школы. «История школы в лицах»	декабрь	Руководители музея, экскурсоводы

9	Обновление стендов	Январь	Руководители школьного музея, актив музея
10	Мероприятие «Февраль, февраль- солдатский месяц»	Февраль	Руководители школьного музея, актив музея
11	Помощь школьного музея в проведении мероприятия ко Дню Победы.	Май	Руководители школьного музея, актив музея

Лист согласования к документу № 27 от 24.11.2025
Инициатор согласования: Галиуллина А.С. директор
Согласование инициировано: 24.11.2025 10:44

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиуллина А.С.		 Подписано 24.11.2025 - 10:45	-